**Частное учреждение**

**дополнительного профессионального образования**

**«Флоренс»**

 

 Рассмотрено

 Педагогическим советом протокол

 от 09.01.2024r № 1

**Положение**

 **о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

Нижневартовск 2024г.

1. **Общие положения**
	1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на получение дополнительного профессионального образования, применения локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного воздействия.
	2. Комиссия назначается решением приказом директора Учреждения из равного числа работников частного учреждения дополнительного профессионального образования «Флоренс» (далее - Учреждение), представителей обучающихся.
	3. Председателем Комиссии назначается директор Учреждения.
	4. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и настоящим Положением.
	5. Комиссия рассматривает:
* вопросы организации обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам;
* конфликтные ситуации, связанные с проведением итоговой и (или) промежуточной аттестации;
* ситуации, связанные с зачислением и отчислением на повышение квалификации и профессиональную переподготовку.
1. **Полномочия комиссии**
	1. Комиссия Учреждения имеет право:
* принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием преподавателей, других сотрудников Учреждения, директора;
* принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; устанавливать сроки для его исполнения;
* запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
* рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
* рекомендовать внести изменения в локальные акты Учреждения с целью урегулирования вопросов управления Учреждением и демократизации права обучающихся и сотрудников Учреждения.
1. **Обязанности членов комиссии**
	1. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны:
* принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
* принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
* принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
* предоставлять заявителю решение комиссии в письменной форме, разъяснить порядок его обжалования;
* присутствовать на всех заседаниях комиссии.
1. **Организация деятельности комиссии**
	1. Периодичность заседаний комиссии устанавливается приказом директора на основании поступивших заявлений участников образовательных отношений.
	2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора. В состав комиссии входят представители преподавательского состава и представители иных сотрудников Учреждения, представители обучающихся.
	3. Работа комиссии признается правомочной при наличии кворума не менее 2/3 от числа назначенных членов. Комиссия начинает работу с выборов секретаря, который ведет протокол заседания комиссии.
	4. Работа комиссии начинается с доклада председателя о том, какой вопрос подлежит рассмотрению, докладывает заявление (жалобу) заявителя, предлагает порядок рассмотрения спора.
	5. После заслушивания доклада председателя комиссии, члены комиссии исследуют дополнительные и представленные материалы, заслушивают мнение всех членов комиссии о достаточности материалов для принятия решения и завершения работы с целью принятия решения либо об отложении заседания.
	6. Все протоколы заседания комиссии хранятся в течение 3-х лет.
	7. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.
	8. Решение комиссии с разъяснением порядка его обжалования выдается заявителю под роспись либо высылается ему почтовым отправлением. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
	9. Решением комиссии вступает в силу по окончании срока, предусмотренного на его обжалование.